

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
GHID SPECIFIC - CONDIȚII DE ACCESARE A FONDURILOR
EUROPENE AFERENTE PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI
REZILIENȚĂ

COMPONENTA C11 - TURISM ȘI CULTURĂ
INVESTIȚIA I2. MODERNIZAREA/CREAREA DE MUZEE ȘI
MEMORIALE

PREAMBUL

Acest document se aplică apelului de proiecte preidentificate în cadrul Investiției I2. Modernizarea/crearea de muzee și memoriale din Componenta C11 -Turism și cultură, a Planului Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR).

Apelul de proiecte se lansează prin aplicația electronică

Prezentul document se adresează solicitanților identificați în Componenta C11 -Turism și cultură, Investiția I2. Modernizarea/crearea de muzee și memoriale în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Interpretarea informațiilor incluse în cererea de finanțare se realizează sistematic, în conformitate cu prevederile Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR în cadrul apelului de proiecte, aprobat și publicat pe site-ul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

Aspectele cuprinse în aceste documente ce derivă din Planul Național de Redresare și Reziliență al României și modul său de implementare vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare pentru acest apel de proiecte, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din fonduri europene aferente PNRR.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte să consultați periodic pagina de internet, pentru a urmări eventualele modificări/interpretări ale condițiilor specifice, precum și alte comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor europene aferente PNRR.

CUPRINS

1	INFORMAȚII OBIECTIV DE INVESTIȚII	4
1.1	Pilonul, componenta, obiectivul general	4
1.2	Obiectivul specific	4
1.3	Activitățile sprijinite în cadrul investiției	4
1.4	Indicatorii apelului de proiecte	4
1.5	Finanțarea acordată în cadrul prezentului apel de proiecte	4
2	INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE	5
2.1	Ce tip de apel de proiecte se lansează	5
2.2	Perioada în care pot fi depuse cererile de finanțare	5
2.3	Modalitatea de depunere a proiectelor	5
2.4	Alocarea apelului de proiecte	5
2.5	Valoarea maximă eligibilă a unui proiect	5
2.6	Solicitanții de finanțare eligibili în cadrul apelului de proiecte	6
2.7	Care este specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul apelului de proiecte?	7
3	AJUTOR DE STAT	8
4	CRITERII DE ELIGIBILITATE	8
4.1	Eligibilitatea solicitantului și a activităților	8
4.2	Eligibilitatea cheltuielilor	11
5	COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE	12
5.1	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	12
5.2	Anexele la cerere de finanțare aplicabile prezentului apel	12
5.3	Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate	15
6	VERIFICAREA, CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR	16
6.1	Etapă de verificare a conformității administrative și a eligibilității	16
6.2	Actualizarea documentației tehnico-economice existente	16
6.3	Contractarea proiectelor	17
6.4	Documente de prezentat în etapa de implementare sau la finalizarea implementării contractelor de finanțare	17
7	MODIFICAREA GHIDULUI SPECIFIC	18
8	ANEXE	18

1 INFORMAȚII OBIECTIV DE INVESTIȚII

1.1 Pilonul, componenta, obiectivul general

Pilonul IV. Coeziunea socială și teritorială

C11. Turism și cultură

I2. Modernizarea/crearea de muzee și memoriale

Această investiție vizează finanțarea lanțului de muzee și memoriale dedicate opresiunii și conflictelor.

Proiectul își propune crearea unor centre muzeale diferite de cele existente în România. Aceste muzee vor deveni centrul comunității în care vor fi construite/revitalizate, fiind spații în care vizitatorii sunt primiți cu ușile larg deschise, vor fi lăcașurile co-creării, ale interactivității și ale educației non-formale.

Proiectul își propune modernizarea și crearea muzeelor memoriei: Muzeul Național de Istorie a Evreilor și al Holocaustului, Muzeul identităților și conflictelor transilvănene (Mutra), Memorialul Revoluției Decembrie 1989/Timișoara Capitală Europeană a Culturii, Închisoarea tăcerii de la Râmnicu Sărat, Memorialul Victimelor din Sighetul Marmăției, Râpa Robilor din Aiud, Muzeul Industrializării forțate din Satu-Mare, Muzeul ororilor comunismului din Sfântu Gheorghe și Muzeul fotografiei din Târgu Mureș prin care România democratică și europeană onorează memoria victimelor totalitarismelor și educă generațiile tinere.

Toate aceste muzee vor fi concepute sau transformate în conformitate cu cele mai noi tendințe și standarde din domeniu. Se vor utiliza metode interactive și tehnologii digitale pentru a crea o experiență unică și pentru a asigurând accesul tuturor la cultură, la educație, indiferent de locație și proveniență.

1.2 Obiectivul specific

Obiectivul acestei investiții este de a contribui la dezvoltarea turismului cultural prin modernizarea/crearea muzeelor și memorialelor dedicate opresiunii și conflictelor.

1.3 Activitățile sprijinite în cadrul investiției

Activități eligibile pentru implementarea Investiției 2:

- achiziție imobil (teren sau clădire);
- Inventariere, documentare, proiectare, reabilitare, restaurare, conservare și punerea în valoare a unor monumente/obiective/ansambluri reprezentative prin folosirea materialelor de construcții cu eficiența energetică și reducerea emisiilor cu efect de seră;
- Construirea de muzee, spații expoziționale noi și dotarea acestora;
- Digitalizarea obiectelor de patrimoniu și publicarea acestora online, asigurând accesul pentru toți cei interesați în patrimoniul acestor muzee;
- Amenajare acces din DN/DJ spre monument/obiectiv;
- Marcarea și semnalizarea rutei / obiectivelor incluse în cadrul rutei;
- Dezvoltarea de infrastructură la scară mică (puncte de odihnă, locuri de belvedere);
- Ecologizare, igienizare și reabilitare peisagistică a zonelor cu impact negativ;
- Marketing, management și digitalizare;
- Dezvoltare și livrare ofertă culturală.

1.4 Indicatorii apelului de proiecte

- Nr. clădiri/muzee restaurate/dotate
- Nr. clădiri/muzee construite/dotate
- Nr. locuri de muncă create
- Nr. vizitatori/an (raportat la 2019 - fără proiect și 2025/2026 - cu proiect)

1.5 Finanțarea acordată în cadrul prezentului apel de proiecte

Valoarea maximă pentru fiecare obiectiv în parte reprezintă suma maximă ce se poate acorda.

În afara acestei valori, orice altă cheltuială constituie cheltuială neeligibilă va fi suportată de beneficiar/lider de parteneriat/partener.

2 INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

2.1 Tipul apelului de proiecte

Apelul lansat este de tip necompetitiv cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare. Proiectele pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul subsecțiunii 2.2.

În cadrul apelului de tip necompetitiv, o cerere de finanțare, care este respinsă în etapa procesului de evaluare, selecție și contractare, se poate redepona în cadrul aceluiași apel.

2.2 Perioada în care pot fi depuse cererile de finanțare

- Data deschidere apel de proiecte:
- Data și ora de începere a depunerii de proiecte:
- Data și ora de închidere a depunerii de proiecte:

2.3 Modalitatea de depunere a proiectelor

Solicitările de finanțare și documentele anexate vor fi transmise la adresa de email:...../ on-line prin utilizarea aplicației

Cererile de finanțare transmise în afara perioadei menționate la secțiunea de mai sus, nu vor fi luate în considerare. Data depunerii Cererii de finanțare este considerată data primirii pe email/transmiterii aplicației prin sistemul electronic.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul informatic, precum și toate documentele care le însoțesc în copie format .pdf, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau, după caz, al liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta.

2.4 Alocarea financiară a apelului de proiecte

Alocarea apelului de proiecte este de 337.106.496 lei, echivalentul a 68,48 mil. Euro.

Cursul valutar utilizat este cursul Inforeuro aferent lunii mai 2021, conform PNRR, Componenta 11 - Turism și cultură, Anexa III- Metodologie costuri: 1 euro=4,9227 lei.

2.5 Valoarea maximă eligibilă a unui proiect

Alocarea financiară menționată la secțiunea 2.4 se distribuie către următoarele proiecte:

1. Mura: Muzeul identităților și conflictelor transilvănene

Valoare investiției este de 73.840.500 lei, echivalentul a 15mil. euro fără TVA

2. Muzeul Național de Istorie a Evreilor și al Holocaustului din România

Faza de Lucrări C+M (construcție și montare) pentru reabilitare și consolidare, 73.840.500 lei, echivalentul a 15 mil. euro, fără TVA, din Fonduri Europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență.

Restul până la valoarea totală a investiției de 38,726 mil. euro va fi suportată din bani proveniți de la bugetul de stat și donații.

3. Timișoara Capitală Europeană a Culturii: Memorialul Revoluției-decembrie 1989

Valoare investiție este de 18.799.791,3 lei, fără TVA, echivalentul a 3,819 mil. euro fără TVA

4. Memorialul Victimelor (Sighetul Marmăției)

Componenta I, amenajarea spațiului muzeal este de 351.623,54 lei, fără TVA, echivalentul a 71.429 euro fără TVA.

Componenta II, realizarea centrului multifuncțional este de 6.032.768,85 lei, echivalentul a 1.225.500 de euro fără TVA la care se adaugă costul achiziționării clădirii de 2.215.215 lei, echivalentul a 450.000 euro fără TVA.

Valoarea totală a investiției este de 8.599.607,39 lei, fără TVA, echivalenul a 1.746.929 euro fără TVA.

5. Memorialul „Închisoarea tăcerii” Râmnicu Sărat și Centrul educațional privind Comunismului în România.

Valoarea totală a investiției: 44.304.300 lei, echivalenul a 9 mil. euro, fără TVA, din care C+M 40.356.294,6 lei, echivalenul a 8,198 mil.euro, fără TVA și dotări 3. 943.082,7 lei, echivalenul a 0,801 mil. euro, fără TVA.

6. Muzeul Industrializării forțate și al dezrădăcinării - Satu Mare

Valoarea totală a investiției este de 20.680.262,7 lei, fără TVA, respectiv 4,201 mil. euro, fără TVA.

7. Râpa Robilor Aiud

Proiectul prevede realizarea unor spații expoziționale, în valoare de 2.274.287,40 lei, fără TVA, echivalentul a 0,462 mil. euro, fără TVA.

8. Muzeul ororilor comunismului, Sfântu Gheorghe

Valoarea totală a investiției este de 47.233.306,50 lei (9,595 mil. euro) fără TVA, din care 46.765.650 lei (9,5 mil. euro) fără TVA din Fonduri Europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență.

9. Muzeul Fotografiei, Târgu Mureș

Valoarea proiectului este de 47.971.711,50 lei, fără TVA, respectiv, 9,745 mil. euro fărăTVA.

Atenție!

**Valoarea menționată pentru fiecare obiectiv reprezintă valoarea maximă ce se va acorda. Orice sumă necesară implementării proiectului ce depășește această valoare va fi suportată din bugetul solicitantului/bugetul de stat, după caz. Suma ce se va contracta este cea descrisă la art 2.5.*

** Valoarea suplimentară este alocată conform art. 24, alin. 1 din Ordonanță de Urgență nr. 124/2021 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență*

**Beneficiarii care nu finalizează proiectul în perioada de eligibilitate a cheltuielilor vor suporta din bugetul propriu sumele necesare finalizării proiectelor după această perioadă (art. 24. Alin. 4 din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență*

** Cursul valutar utilizat este cursul Inforeuro aferent lunii mai 2021, conform PNRR, Componenta 11 - Turism și cultură, Anexa III- Metodologie costuri: 1 euro=4,9227 lei.*

2.6 Solicitanții de finanțare eligibili în cadrul apelului de proiecte

Beneficiarii proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte sunt:

- Unitățile Administrativ Teritoriale (definite conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare): Municipiul Timișoara, Municipiul Satu Mare, Municipiul Târgu Mureș și Municipiul Sfântu Gheorghe, după caz. Proiectele pot fi implementate în parteneriat cu Compania Națională de Investiții.
- Instituții publice/ structuri guvernamentale în parteneriat cu Compania Națională de Investiții:
 - Institutul Național pentru Studierea Holocaustului din România „Elie Wiesel”, înființat prin Hotărârea de Guvern nr. 902 din 4 august 2005 privind înființarea Institutului Național pentru Studierea Holocaustului din România „Elie Wiesel”,
 - Institutul de Investigare a Crimelor Comunismului și Memoria Exilului Românesc (IICCMER) înființat prin Hotărârea de Guvern nr. 1372 din 18 noiembrie 2009 (*actualizată) privind

înființarea, organizarea și funcționarea Institutului de Investigare a Crimelor Comunismului și Memoria Exilului Românesc,

- Muzeul de Istorie al Transilvaniei, instituție aflată în subordinea Ministerului Culturii.
- Unitate de cult (Arhiepiscopia Ortodoxă Română Alba Iulia - Schitul Înălțarea Sfintei Cruci)
- Persoanele juridice de drept privat (definite conform OG nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare), care au drepturi reale pentru care poate fi acordat dreptul de intervenție asupra obiectivului (avize/autorizație de construire)(Fundația Academia Civică) în parteneriat cu Compania Națională de Investiții.

2.7 Care este specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul apelului de proiecte?

Se vor finanța activitățile de modernizare și creare a muzeelor aprobate prin Planul Național de Redresare și Reziliență: Muzeul Național de Istorie a Evreilor și al Holocaustului, Muzeul identităților și conflictelor transilvănene (Mutra), Memorialul Revoluției Decembrie 1989/Timișoara Capitală Europeană a Culturii, Închisoarea tăcerii de la Râmnicu Sărat, Memorialul Victimelor din Sighetul Marmăției, Râpa Robilor din Aiud, Muzeul Industrializării forțate din Satu-Mare, Muzeul ororilor comunismului din Sfântu Gheorghe și Muzeul fotografiei din Târgu Mureș.

În cadrul acestei investiții, pentru lucrările de restaurare și construcții noi beneficiarii pot încheia acord de parteneriat cu Compania Națională de Investiții/Ministerul Culturii prin Unitatea de management a proiectelor.

C.N.I. are rolul de agenție de implementare a proiectelor/structură de implementare pentru anumite obiective de investiții din cadrul componentelor Planului Național de Redresare și Reziliență al României, în numele beneficiarilor, conform alin. 5, art. 5 din O.G nr. 25/2001 privind înființarea Companiei Naționale de Investiții "C.N.I." - S.A., cu modificările și completările ulterioare.

Procedurile de atribuire a contractelor de lucrări se vor realiza în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor aplicabilă beneficiarilor publici/privați (după caz) și vor conține cel puțin următoarele elemente:

- lista activităților ce vor fi derulate pentru restaurarea unei locații/sit;
- termene limită pentru finalizarea lucrărilor;
- modalitatea de finanțare;
- cerințe minimale tehnice și standarde necesar a fi îndeplinite.

Lista detaliată a tuturor activităților incluse în contracte va fi stabilită, pe baza descrierii fiecărei intervenții și va fi inclusă în documentația de atribuire.

Contractele vor mai include și cerința minimală de reducere a consumului de energie față de anul anterior restaurării clădirii, i, respectiv va include cerința respectării principiului „*de a nu prejudicia semnificativ*” potrivit Art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852.

Clădirile nou construite vor respecta obiectivul privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât valorile stabilite pentru clădirile de birouri în Anexa la Ordinul nr. 386/2016 pentru modificarea și completarea Reglementării tehnice „Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor”, indicativ C 107-2005, aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.055/2005.

Lucrările de amenajare și reconstrucție vor fi efectuate în scopul creșterii performanței energetice a clădirilor și a îmbunătățirii calității mediului prin reducerea consumului de energie utilizată în clădiri și trebuie să asigure conformitatea cu Directiva privind performanța energetică a clădirilor.

Având în vedere excepțiile stabilite de directiva EPBD și Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, pentru monumente istorice și clădirile care fac parte din zone construite protejate, conform legii, fie au valoare arhitecturală sau istorică deosebită, căroră, dacă li s-ar aplica cerințele, s-ar modifica în mod inacceptabil caracterul ori aspectul exterior și pentru clădiri utilizate ca lăcașuri de cult sau pentru alte activități cu caracter religios, nu se solicită audit energetic și certificat de performanță energetică, și nu trebuie să respecte obiectivul privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât valorile stabilite pentru clădirile de birouri în Anexa la Ordinul nr. 386/2016 pentru modificarea și completarea Reglementării tehnice „Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor”, indicativ C 107-2005, aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.055/2005.

Acolo unde este tehnic posibil și nu se afectează caracterul și valoarea culturală prin lucrările ce se vor realiza, se recomandă implementarea unor măsuri ce conduc la creșterea performanței energetice, precum: lucrări de reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri (iluminat inteligent), sisteme de management energetic integrat pentru clădiri și altele asemenea.

3 AJUTOR DE STAT

Pentru investițiile realizate în cadrul celor 9 muzee, evaluarea ajutorului de stat în conformitate cu „Infrastructure Analytical Grid for Culture, Heritage And Nature Conservation” 2017 + Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat (NoA) a condus la concluzia că **nu sunt incidente prevederile ajutorului de stat**, fiind îndeplinite următoarele condiții:

- Finanțarea infrastructurii culturale care nu este destinată exploatării comerciale este, în principiu, exclusă din aplicarea normelor privind ajutoarele de stat.
- Finanțarea publică a infrastructurii culturale, accesibilă publicului în mod gratuit, îndeplinește un scop pur social și cultural, are un caracter non-economic.
- În același sens, faptul că vizitatorilor de infrastructuri culturale deschise publicului larg li se cere să plătească o contribuție monetară care acoperă doar o fracțiune din costurile reale nu modifică natura non-economică a activității culturale desfășurate în infrastructură, deoarece nu poate fi considerată o remunerație autentică pentru serviciul furnizat (a se vedea paragraful 35 din *Comunicării a Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat-NoA*).
- **Activitatea economică** a infrastructurii culturale nu este utilizată în scop economic decât în **limita a 20% din capacitatea globală a infrastructurii**, fiind o activitate pur accesorie.

În cazul acestui apel de proiecte se vor finanța doar acele proiecte de restaurare unde beneficiarul își asumă că nu va desfășura activități economice în perioada de sustenabilitate a proiectului.

4 CRITERII DE ELIGIBILITATE

Cererea de finanțare (inclusiv anexele/modelele la cererea de finanțare) completată de către solicitant, face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare.

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de solicitant, la momentul depunerii proiectului, contractării, implementării, în condițiile stipulate de acesta.

Pentru obținerea finanțării, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate mai jos menționate, în termenele stabilite în prezentul ghid și anexele la acesta. Pentru verificarea acestor criterii se va folosi *Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității*, prezentată în Anexa 2 la prezentul ghid. Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul acestei secțiuni.

4.1 Eligibilitatea solicitantului și a activităților

1. Forma de constituire a solicitantului

Solicitanții eligibili se regăsesc la secțiunea 2.6.

Prezentul apel de proiecte se adresează beneficiarilor identificați în cadrul Componentei C11 -Turism și cultură, Investiția I2. Modernizarea/crearea de muzee și memoriale în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

2. Solicitantul face dovada capacității de finanțare a proiectului pentru cheltuielile ce depășesc valoarea maximă alocată

Solicitantul va completa și semna *Declarația de angajament (Model ...)*.

3. Solicitantul și/sau reprezentantul legal, NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația de eligibilitate

Pentru completarea cererii de finanțare se va utiliza *Declarația de eligibilitate (Model ...)*, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul și/sau reprezentantul legal, NU trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul acestei componente / investiții.

4. Activitățile proiectului se încadrează în acțiunile specifice sprijinite în cadrul I2 din PNRR

Activități eligibile pentru implementarea investiției 2:

- achiziție imobil (teren sau clădire);
- Inventarierea, documentarea, proiectarea, reabilitarea, restaurarea, conservarea și punerea în valoare a unor monumente/obiective/ansambluri reprezentative prin folosirea materialelor de construcții cu eficiență energetică și reducerea emisiilor cu efect de seră;
- Construirea de muzee, spații expoziționale noi și dotarea acestora;
- Digitalizarea obiectelor de patrimoniu și publicarea acestora online, asigurând accesul pentru toți cei interesați în patrimoniul acestor muzee;
- Amenajare acces din DN/DJ spre monument/obiectiv;
- Marcarea și semnalizarea rutei / obiectivelor incluse în cadrul rutei;
- Dezvoltarea de infrastructură la scară mică (puncte de odihnă, locuri de belvedere);
- Ecologizare, igienizare și reabilitare peisagistică a zonelor cu impact negativ;
- Marketing, management și digitalizare;
- Dezvoltare și livrare ofertă culturală.

Hotărârea de aprobare a depunerii proiectului va cuprinde inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect. *Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare/ DALI.*

5. Încadrarea proiectului în valoarea maximă eligibilă

Valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în valoarea maximă alocată, astfel cum este menționată la secțiunea 2.5. În cazul în care valoarea proiectului este mai mare decât valoarea eligibilă, cheltuielile sunt suportate de beneficiar.

Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare și cu Declarația de asumare a implementării investiției (Model).

6. Proiectul propus spre finanțare include doar măsuri desfășurate după data de 1 februarie 2020

Activitățile/lucrările efectuate după 1 februarie 2020 sunt considerate cheltuielile eligibile în cadrul PNRR, cu condiția demonstrării, înainte de finalizarea activităților proiectului, inclusiv a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate din prezentul ghid, inclusiv privind implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile., prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului.

Nu sunt eligibile cheltuielile realizate ca urmare a unor activități finanțate în cadrul programelor operaționale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare.

Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași construcții/aceluiași segment de construcție implementate prin programe operaționale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare. În cazul identificării unei situații de dublă finanțare, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene poate emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit.

Se va vedea Declarația de eligibilitate (Model ...). Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.

7. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 30 iunie 2026

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul semnării contractului de finanțare a proiectului.

Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare.

Atenție!

Beneficiarii care nu finalizează proiectul în perioada de eligibilitate a cheltuielilor vor suporta din bugetul propriu sumele necesare finalizării proiectelor după această perioadă, conform art. 24. Alin. 4 din OUG nr. 124/2021.

8. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea, accesibilitatea

În procesul de pregătire și implementare a proiectului, solicitantul a respectat și va respecta legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate.

Se va vedea Declarația de angajament (Model A). Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.

9. Proiectul respectă principiul „Do No Significant Harm” (DNSH)

Solicitantul va declara respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) („A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Se va vedea *Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului (model ...)*.

Contractele de lucrări vor include obligatoriu cerința respectării principiului ”de a nu prejudicia semnificativ” potrivit Art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852.

10. Intervențiile propuse pentru clădire conduc la o reducere a consumului anual specific de energie finală față de consumul anual specific de energie înainte de renovarea fiecărei clădiri

Pentru clădirile noi se vor respecta standardele nZEB (nearly zero-energy buildings). Clădirile nou construite vor respecta obiectivul privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât valorile stabilite pentru clădirile de birouri în Anexa la Ordinul nr. 386/2016 pentru modificarea și completarea Reglementării tehnice „Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor”, indicativ C 107-2005, aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.055/2005.

Pentru clădirile existente, lucrările de reabilitare vor respecta cerința minimă de reducere a consumului de energie cu cel puțin 50 % față de consumul anual de energie anterior renovării clădirii și vor oferi o creștere de 30% economii de energie primară față de starea de dinainte de renovare.

Lucrările de amenajare și reconstrucție vor fi efectuate în scopul creșterii performanței energetice a clădirilor și a îmbunătățirii calității mediului prin reducerea consumului de energie utilizată în clădiri și trebuie să asigure conformitatea cu Directiva privind performanța energetică a clădirilor.

Având în vedere excepțiile stabilite de directiva EPBD și Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, pentru monumente istorice și clădirile care fac parte din zone construite protejate, conform legii, fie au valoare arhitecturală sau istorică deosebită, cărora, dacă li s-ar aplica cerințele, s-ar modifica în mod inacceptabil caracterul ori aspectul exterior și pentru clădiri utilizate ca lăcașuri de cult sau pentru alte activități cu caracter religios, nu se solicită audit energetic și certificat de performanță energetică, și nu trebuie să respecte obiectivul privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât valorile stabilite pentru clădirile de birouri în Anexa la Ordinul nr. 386/2016 pentru modificarea și completarea Reglementării tehnice „Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor”, indicativ C 107-2005, aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.055/2005.

Acolo unde este tehnic posibil și nu se afectează caracterul și valoarea culturală prin lucrările ce se vor realiza, se recomandă implementarea unor măsuri ce conduc la creșterea performanței energetice, precum: lucrări de reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri (iluminat inteligent), sisteme de management energetic integrat pentru clădiri și altele asemenea.

Se va vedea Declarația de eligibilitate (Model) și informațiile prezentate în documentația tehnică (Raportul de audit energetic, certificatul de performanță energetică). Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare.

4.2 Eligibilitatea cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- ✓ ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, respectiv normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021.

Sunt eligibile în cadrul acestui apel de proiecte :

- cheltuielile identificate, pentru fiecare obiectiv în parte și în limitele aprobate, în Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C11_Turism și cultură, Investiția I2- Modernizarea/crearea de muzee și memoriale.
- Cheltuielile ce conduc la realizarea investiției, inclusiv cheltuielile cu proiectarea și implementarea proiectelor de amenajare muzeală, a expozițiilor permanente

Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:

- a. să fie în conformitate cu prevederile Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C11- Turism și cultură, Investiția I2- Modernizarea/crearea de muzee și memorial ;
- b. să se încadreze în valoarea totală aprobată prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C11- Turism și cultură, Investiția I2- Modernizarea/crearea de muzee și memorial;
- c. să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între coordonatorul de reformă/investiție și beneficiar;
- d. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii și să conducă la atingerea jalonului;
- e. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;

Cheltuielile neeligibile în cadrul acestui apel de proiecte:

- a. Nu este eligibilă valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile. Valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile sunt suportate din bugetul de stat (art. 13, alin. a din OUG nr. 24/2021).
- b. Sumele ce depășesc pragurile menționate la secțiunea 2.5 și valoarea TVA aferentă.
- c. Sumele stabilite conform art. 8 alin. 4 din Ordonanța Guvernului nr. 25 /2001 privind înființarea Companiei Naționale de Investiții "C.N.I." - S.A.
- d. Alte cheltuieli ce nu sunt prevăzute în Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C11- Turism și cultură, Investiția I2- Modernizarea/crearea de muzee și memorial și nu duc în mod direct la îndeplinirea jalonului.
- e. cheltuielile privind costurile de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect
- f. cheltuielile privind costuri administrative
- g. cheltuielile de personal
- h. cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor
- i. contribuția în natură
- j. amortizarea
- k. cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004

Solicitățile de plată vor fi efectuate pentru suma totală necesară, cu defalcarea valorii aferente cheltuielilor eligibile din PNRR și a valorii TVA aferentă acestor tipuri de cheltuieli.

5 COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE

Cererea de finanțare este compusă din:

-**Cererea de finanțare**, ale cărei secțiuni se completează în aplicația electronică sau, după caz, se vor transmite în copie format pdf., sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau după caz a liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta.

-**Anexele la cererea de finanțare** - set de documente completate sau, după caz, scanate, salvate format pdf, semnate digital și transmise.

Documentele transmise, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete.

5.1 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba română.

5.2 Anexele la cerere de finanțare aplicabile prezentului apel

Documentele enumerate mai jos se vor transmite obligatoriu la adresa de emailsau prin sistemul electronic.....

Din lista de documente prezentată mai jos, sunt specificate documentele care:

- sunt înglobate în cererea de finanțare;
- se descarcă în format predefinit și completate - necesită semnare electronică și transmitere în formă electronică;
- se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant.

1) Documentele statutare ale solicitantului / partenerului

[se transmit în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Vor fi prezentate, după caz:

- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare)/ Hotărârea de alegere a președintelui consiliului județean și Hotărârea de constituire a consiliului local/județean. (pentru solicitanți UAT)
- Hotărârea de Guvern de constituire și decizia de numire a reprezentantului legal (pentru instituții/structuri guvernamentale) sau similar.
- actul constitutiv actualizat, statutul, certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor respectiv Hotărârea judecătorească de înființare (pentru ONG/persoane juridice de drept privat)
- pentru unități de cult: hotărâre a unității de cult centrale/hotărâre a Consiliului Eparhial/adeverință de funcționare din care să rezulte că respectiva unitate de cult a fost înființată ca unitate de sine stătătoare și funcționează în cadrul cultului respectiv și documentul de numire sau documentul de constatare a alegerii reprezentantului legal. În cazul în care statutul solicitantului a fost aprobat prin Hotărâre de guvern în conformitate cu Legea 489/2006 *privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor*, se va preciza în cererea de finanțare care Hotărârea de guvern aplicabilă.
- alte documente, conform dispozițiilor legale în vigoare.

2) Acordul de parteneriat încheiat de Compania Națională de Investiții/Ministerul Culturii prin Unitatea de Implementare a Proiectelor, dacă este cazul
[se transmite în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Se va transmite acordul de parteneriat încheiat între CNI/Ministerul Culturii prin UMP și beneficiarul de investiție. (Model)

Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la semnarea contractului/deciziei/ordinului de finanțare, fiind parte integrantă a contractului de finanțare.

Acordul de parteneriat cuprinde obligatoriu următoarele informații:

- a) datele de identificare ale liderului de parteneriat și partenerilor;
- b) descrierea activităților aflate în responsabilitatea fiecărui partener, respectiv a liderului de parteneriat;
- c) valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener, respectiv pentru liderul de parteneriat;
- d) conturile deschise pe numele liderului de parteneriat pentru activitățile proprii și conturile deschise pe numele partenerilor pentru activitățile proprii ale acestora, în care se efectuează transferurile sumelor solicitate prin cererile de transfer;
- e) contribuția financiară proprie a fiecărui partener la implementarea proiectului;
- f) prevederi referitoare la răspunderea fiecărei părți privind recuperarea cheltuielilor afectate de nereguli aferente activităților proprii din cadrul proiectului. (CAPITOLUL VII - Prevederi specifice proiectelor implementate în parteneriat din HG 209/2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021)

3) Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului
[se transmite în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Pentru reprezentantul legal al solicitantului se va anexa la cererea de finanțare o copie a cărții de identitate.

4) Declarațiile de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
[se descarcă în format predefinit și completat - necesită doar verificarea datelor predefinite și semnare electronică]

Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Model) se completează de către reprezentantul legal al solicitantului și se semnează conform prevederilor din secțiunea 2.3.

5) Împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanțare și a anexelor la cererea de finanțare (dacă este cazul)
[se descarcă în format predefinit și completat - necesită doar verificarea datelor predefinite și semnare electronică]

În cazul în care Cererea de finanțare și anexele la cererea de finanțare (dacă este cazul) sunt semnate cu semnătura electronică extinsă de o persoană împuternicită de reprezentantul legal al solicitantului, se anexează documentul de împuternicire. Acesta reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Observație: Dacă la depunere cererea de finanțare este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, iar pe parcursul procesului de verificare se împuternicește o persoană pentru semnarea electronică extinsă a răspunsurilor la solicitările de clarificări, cu respectarea prevederilor din secțiunea 2.3, acest document se poate prezenta odată cu răspunsul la respectiva solicitare de clarificări.

6) Declarația de eligibilitate ale solicitantului
[se transmite în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Se vor completa în platformă/anexa *Declarația de eligibilitate (Model)*, semnată conform prevederilor din secțiunea 2.3.

7) Declarația de angajament pentru sumele neeligibile ce implică contribuția solicitantului
[se descarcă în format predefinit și completat - necesită doar verificarea datelor predefinite și semnare electronică]

Se va anexa Declarația de angajament ([Model](#)).

8) Declarația solicitantului privind eligibilitatea TVA
[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Declarația privind eligibilitatea TVA (Model) aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare de către solicitant.

9) Raportul de audit energetic, inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv certificatul de performanță energetică, pentru clădirile existente (dacă este cazul).
[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Lucrările de amenajare și reconstrucție vor fi efectuate în scopul creșterii performanței energetice a clădirilor și a îmbunătățirii calității mediului prin reducerea consumului de energie utilizată în clădiri și trebuie să asigure conformitatea cu Directiva privind performanța energetică a clădirilor.

În acest sens, pentru investițiile care prevăd lucrări de reabilitare se solicită raportul de audit energetic la depunerea cererii de finanțare.

Având în vedere excepțiile stabilite de directiva EPBD și Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, pentru monumente istorice și clădirile care fac parte din zone construite protejate, conform legii, fie au valoare arhitecturală sau istorică deosebită, cărora, dacă li s-ar aplica cerințele, s-ar modifica în mod inacceptabil caracterul ori aspectul exterior și pentru clădiri utilizate ca lăcașuri de cult sau pentru alte activități cu caracter religios, nu se solicită audit energetic și certificat de performanță energetică.

Acolo unde este tehnic posibil și nu se afectează caracterul și valoarea culturală prin lucrările ce se vor realiza, se recomandă implementarea unor măsuri ce conduc la creșterea performanței energetice, precum: lucrări de reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri (iluminat inteligent), sisteme de management energetic integrat pentru clădiri și altele asemenea.

10) Hotărârea/decizia de aprobare a depunerii proiectului, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect,
[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Se va transmite hotărârea/decizia de aprobare pentru depunerea proiectului, după caz.

În documentul sus-menționat trebuie să fie inclusă valoarea maximă eligibilă a proiectului (calculată în conformitate cu precizările din secțiunea 2.5 din prezentul ghid).

De asemenea, se va preciza că solicitantul se angajează să finanțeze toate cheltuielile neeligibile care asigură implementarea proiectului, astfel cum acestea vor rezulta din documentațiile tehnico-economice/contractul de lucrări derulate în etapa de implementare.

De asemenea, se va anexa o descriere sumară a investiției propusă prin proiect, în concordanță cu documentația tehnică.

11) Copie după documentele care atestă faptul că obiectivul de patrimoniu asupra căruia se realizează investiția este în proprietatea/ administrarea/concesiunea solicitantului

Se vor transmite:

- Documente cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre (Extras de Carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

și

- HG, HCJ, HCL sau alt document legal prin care se demonstrează dreptul de administrare/ folosință asupra imobilului care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate la secțiunea 4.1 și care oferă dreptul titularului de a executa lucrări de construcții,
Sau
- Contract de concesiune, care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate la secțiunea 4.1 și care oferă dreptul titularului de a executa lucrări de construcții,
și
- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale;
- Plan de situație a imobilului care să dovedească din punct de vedere grafic încadrarea investiției în limitele parcelelor deținute de solicitant.

12) Documentația tehnico-economică - SF sau DALI, împreună cu devizul general și aprobările aferente

Se va transmite documentația tehnico-economică - SF sau DALI, împreună cu devizul general, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă: H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru clădirile declarate monument istoric, Avizul emis de Ministerul Culturii este obligatoriu a fi transmis.

În cadrul indicatorilor tehnico-economici prevăzuți, se va asigura conformarea cu cerințele prevăzute la secțiunea 4.1, punctele 9 și 10, din prezentul ghid. De asemenea, se recomandă prevederea unei durate maxime a lucrărilor de execuție aferente proiectului **de 24 luni, dar nu mai târziu de 30.06.2026.**

Suplimentar, se va anexa un deviz general centralizator al componentelor cererii de finanțare, dacă e cazul.

De asemenea, se va atașa o anexă cu bugetul proiectului, pe structura liniilor bugetare din devizul general, care să cuprindă detalierea separată a cheltuielilor pe categorii cheltuieli: eligibile și neeligibile.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, asumarea suportării din bugetul propriu a corecțiilor ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției se face în Declarația de angajament (Model).

Solicitantul se va asigura de menționarea în cerințele documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție, a măsurilor privind respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) și va prezenta documentele justificative aferente.

Solicitantul va anexa Declarația pe proprie răspundere a solicitantului și viza de conformitate a proiectantului cu privire la conformitatea planșelor, format PDF, cu formatul original al acestora. Pentru această declarație nu există un format standard, dar trebuie să conțină informațiile privind identificarea documentelor pentru care se atestă conformitatea cu originalul.

5.3. Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate

Pentru transmiterea cererilor de finanțare, semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/persoanei împuternicite, trebuie să fie certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului pot fi semnate astfel:

- ✓ Olograf de către reprezentantul legal al solicitantului și electronic (cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare) de către persoana împuternicită.
sau

- ✓ Electronic, cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către reprezentantul legal al solicitantului;

Astfel, documentele anexate la cererea de finanțare vor fi transmise în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Atenție!

Pentru declarațiile solicitate în nume personal ale reprezentantului legal nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită.

6. VERIFICAREA, CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

6.1 Etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Ulterior transmiterii, cererile de finanțare vor intra într-un sistem non-competitiv de verificare și contractare, cu condiția îndeplinirii criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate, respectiv, încadrării în valoarea prealocată.

După depunerea cererii de finanțare, se va analiza și verifica respectarea criteriilor de conformitate administrativă și de eligibilitate. Verificarea conformității administrative și a eligibilității va urmări în principal, existența informațiilor în secțiunile din cererea de finanțare și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate (cele ce trebuie îndeplinite obligatoriu în această etapă).

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene poate transmite **solicitări de clarificări/completări** asupra cererii de finanțare și/sau a anexelor la aceasta. În cazul în care, în urma verificării documentelor transmise de către solicitanți, există necorelări în cadrul cererii de finanțare și/sau între cererea de finanțare și documentele suport, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene poate solicita clarificări cu scopul ca documentațiile de contractare să fie corecte și corelate.

Termenul maxim de răspuns la solicitarea de clarificări este de 5 zile lucrătoare.

Pot fi transmise inclusiv documente care au fost emise ulterior depunerii cererii de finanțare.

După finalizarea etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării.

În urma verificării documentațiilor de contractare, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de verificare a conformității administrative și eligibilității. În acest sens, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene va respinge documentațiile de contractare, oferind posibilitatea solicitanților să redepună cererea de finanțare.

6.2. Actualizarea documentației tehnico-economice existente

Pentru proiectele care au elaborat documentația tehnico-economică (faza DALI/SF) și Hotărârea/Decizia de aprobare a documentației tehnico-economice, înaintea depunerii cererii de finanțare, acestea se vor actualiza în scopul îndeplinirii condițiilor prevăzute la secțiunea 4.1, punctele 9-10, din prezentul ghid.

Atenție: Beneficiarii au obligația de a prezenta, *înainte de semnarea contractului de finanțare*, documentația tehnico-economică - DALI/SF actualizată, împreună cu devizul general actualizat, precum și Hotărârea/Decizia de aprobare a documentației tehnico-economice (faza DALI/SF) și a indicatorilor tehnico-economici.

6.3. Contractarea proiectelor

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene va întocmi documentațiile de contractare pentru proiectele care au fost acceptate în urma verificării, cu respectarea condiției de încadrare în alocarea apelului de proiecte.

Modelul de contract de finanțare va fi definitivat ulterior aprobării prezentului ghid.

6.4 Documente de prezentat în etapa de implementare sau la finalizarea implementării contractelor de finanțare

Monitorizarea implementării contractelor de finanțare din punct de vedere tehnic și financiar se va realiza de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene poate transmite **solicitări de clarificări/completări**. Nerăspunderea completă și în termen la solicitarea de clarificări poate conduce la rezilierea contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile ghidului specific/contractului de finanțare.

6.4.1. Beneficiarii au obligația de a prezenta după semnarea contractului de finanțare, dar nu mai târziu de luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, următoarele documente obligatorii, în caz contrar contractul de finanțare poate fi reziliat.

6.4.1.1. Autorizația de construire

Se va transmite autorizația de construire eliberată în vederea realizării investiției aferente proiectului în termen de valabilitate.

În cazul proiectelor care cuprind mai multe clădiri, se poate anexa o singură autorizație de construire la nivel de proiect, conform legislației în vigoare, sau autorizații de construire distincte pentru fiecare clădire în parte din cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

În cazul lucrărilor prevăzute la art. 11 alin. (2) din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la construcții monument istoric și la construcții cu valoare arhitecturală sau istorică stabilită prin documentații de urbanism aprobate, se va transmite acordul/comunicarea Ministerului Culturii sau a serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, eliberat în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului culturii nr. 3.037 din 20 iulie 2020 pentru aprobarea procedurii privind notificarea prealabilă și emiterea acordului scris, în cazul executării lucrărilor, în condițiile prevăzute de art. 11 alin. (2) și (4) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

6.4.1.2. Caietul de sarcini elaborat în vederea derulării procedurii de achiziție a contractului de lucrări

Beneficiarii au obligația de a prezenta caietul de sarcini cu cel puțin 30 de zile calendaristice înaintea lansării procedurii de achiziție a contractului de lucrări.

Se va avea în vedere că termenul maxim de încheiere a contractului de lucrări este 31 martie 2023; în caz contrar contractul de finanțare poate fi reziliat.

6.4.2. Beneficiarii au obligația de a prezenta după semnarea contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 31 martie 2023, următoarele documente obligatorii, în caz contrar contractul de finanțare poate fi reziliat:

6.4.2.1. Contractul de lucrări încheiat, împreună cu devizul general actualizat, cu defalcarea valorii aferente cheltuielilor eligibile din PNRR pe capitole și subcapitole de cheltuieli conform HG nr. 907/2016 și a valorii TVA aferentă acestor tipuri de cheltuieli, inclusiv a cheltuielilor neeligibile și TVA aferent acestora

Contractul de lucrări va cuprinde detaliat inclusiv măsurile privind respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) și tipul de documente prin care se va dovedi respectarea acestora.

În cazul proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte, recomandăm stabilirea unei durate maxime de execuție a lucrărilor de 24 luni, fără a depăși termenul limită de recepție la terminarea lucrărilor de 31.08.2026.

Dacă este cazul, se va transmite Hotărârea/Decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, actualizată conform contractului de lucrări semnat.

* Excepție fac proiectele pentru care procedura de achiziție a lucrărilor de execuție trebuie repetată sau pentru care s-au formulat contestații.

6.4.3. Beneficiarii au obligația de a prezenta, atât după încheierea contractului de execuție, cât și pe parcursul execuției lucrărilor și la finalizarea acestora, următoarele documente obligatorii, în caz contrar contractul de finanțare poate fi reziliat:

Documente justificative care să demonstreze implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”) în etapa de execuție a lucrărilor de intervenție), așa cum sunt solicitate și asumate prin Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului (model).

6.4.4. (dacă este cazul) Beneficiarii au obligația de a prezenta în termen de maxim 5 zile de la data întocmirii acestuia:

Certificatul de performanță energetică la finalizarea lucrărilor, care să evidențieze în mod clar conformarea cu cerințele prevăzute la secțiunea 4.1, punctul 10 din ghid.

6.4.5. Beneficiarii au obligația de a prezenta, după finalizarea lucrărilor de execuție, în termen de maxim 15 de zile de la data întocmirii acestuia:

Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Plata finală a proiectului este condiționată de prezentarea acestui document.

Beneficiarul are obligația de a transmite toate documentele atribuirii contractelor de achiziții încheiate pentru implementarea proiectului, în copie format .pdf sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

7. MODIFICAREA GHIDULUI SPECIFIC

Se pot emite ordine de modificare a prevederilor prezentului ghid pentru actualizarea cu eventuale modificări legislative aplicabile sau pentru îmbunătățirea procesului de verificare, în cuprinsul cărora vor exista și prevederi tranzitorii pentru proiectele aflate în procesul de verificare pentru asigurarea principiului tratamentului nediscriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare. Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene va emite instrucțiuni în aplicarea prevederilor prezentului ghid. Pentru asigurarea principiului transparenței Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene va publica ordinele de modificare a prezentului ghid pe pagina de internet a autorității.

8. ANEXE

Anexa 1	Instrucțiuni de completare a Cererii de finanțare (model)
Anexa 2	Grila de verificare
Anexa 3	Clauzele contractuale specifice (model orientativ)
Anexa 4	
Anexa 5	
Anexa 6	

În cadrul Anexei 1 la prezentul Ghid sunt prevăzute următoarele modele standard sau orientative:

- *Declarația de angajament (Model A)*
- *Declarația de eligibilitate (Model B)*
- *Declarația privind eligibilitatea TVA a solicitantului (Model C)*
- *Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului (Model D)*
- *Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Model E)*
- *Anexă la Model D*
- *Acord de parteneriat (Model F)*
- *HCL de aprobare a proiectului (Model G)*

DRAFT

FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

Acest model al cererii de finanțare este aplicabil cererilor aferente Componentei C11 - Turism și cultură, Investiția I2. Modernizarea/crearea de muzee și memoriale (componenta restaurare/reabilitare) în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

Formularul Cererii de finanțare poate fi descărcat și în format electronic, la adresa

Vă rugăm să citiți cu atenție instrucțiunile, recomandările și explicațiile¹ incluse în acest formular, înainte de completare. Nerespectarea acestora poate conduce la respingerea cererii de finanțare pentru neconformitate administrativă.

După completare, cererea de finanțare, inclusiv toate anexele și opisul acesteia, se vor numera astfel: opisul cererii de finanțare va fi pagina nr. 1, iar paginile care urmează vor fi numerotate de la 2 la n, în ordine crescătoare (unde n este numărul total de pagini al Cererii de finanțare, inclusiv toate anexele).

Împreună cu acest formular, sunt prevăzute **modele standard** și **modele specifice** pentru anexele la formatul cererii de finanțare, respectiv:

Opisul Cererii de finanțare (Model.....)

- *Declarația de angajament (Model A)*
- *Declarația de eligibilitate (Model B)*
- *Declarația privind eligibilitatea TVA a solicitantului (Model C)*
- *Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului (Model D)*
- *Anexa_Model D_Autoevaluare DNSH*
- *Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Model E)*
- *Acord de parteneriat (Model F)*
- *HCL aprobare proiect (Model G)*

Se va anexa la cererea de finanțare documentația tehnico-economică (DALI) cu toate avizele și aprobările aferente. Restul formularelor sunt obligatorii pentru toate proiectele. Acestea trebuie completate și atașate la Cererea de finanțare, împreună cu celelalte anexe solicitate, conform indicațiilor din Ghid.

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

CUPRINS

0.	INFORMAȚII PRIVIND APELUL DE PROIECTE	4
1.	INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL/LIDERUL DE PARTENERIAT	4
1.1.	Informații solicitant/lider de parteneriat	4
1.2.	Taxa pe valoarea adăugată	5
1.3.	Reprezentantul legal al Solicitantului	5
1.4.	Persoana de contact	5
1.5.	Persoana responsabilă cu operațiunile financiare	6
1.6.	Banca/Trezoreria	6
2.	INFORMAȚII DESPRE MEMBRII PARTENERIATULUI	7
3.	INFORMAȚII DESPRE PROIECT	7
3.1.	Titlul proiectului	7
3.2.	Localizarea proiectului	7
3.3.	Descrierea proiectului	7
3.4.	Durata de implementare a proiectului	12
3.5.	Impactul asistenței financiare nerambursabile asupra implementării proiectului	12
3.6.	Riscuri	13
3.7.	Sustenabilitatea proiectului	13
4.	MANAGEMENTUL ȘI RESURSELE PROIECTULUI	13
4.1.	Resurse materiale	13
4.2.	Resurse umane	13
5.	ACHIZIȚIILE DERULATE ÎN CADRUL PROIECTULUI	14
6.	INDICATORII ȘI REZULTATELE PROIECTULUI	17
6.1.	Indicatori Investiția I2. Modernizarea/crearea de muzee și memoriale	17
7.	PRINCIPII ORIZONTALE	17
7.1.	Egalitatea de șanse	17
7.2.	Dezvoltarea durabilă	17
7.3.	Schimbări demografice	18
8.	FINANȚAREA PROIECTULUI	19
8.1.	Bugetul proiectului	19
8.2.	SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI	22
9.	CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE	22

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE	
<i>Se completează de către Organismul la care se depune cererea de finanțare în conformitate cu prevederile Ghidului</i>	
<i>se va completa denumirea completă a agenției /sau cu numele complet al organismului la care se va depune cererea de finanțare în conformitate cu prevederile Ghidului general și ale Ghidurilor specifice</i>	
Nr: numărul de înregistrare la registratura	Înregistrat de: <i>prenume nume, funcția persoanei responsabile cu înregistrarea cererii de finanțare</i> Semnătura:
	Data <i>Data înregistrării Cererii de finanțare la registratură, format zz/ll/aaaa</i>

0. INFORMAȚII PRIVIND APELUL DE PROIECTE

Numărul apelului de proiecte	
Tipul asistenței financiare nerambursabile solicitate	PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
Pilonul	Completați cu denumirea completă a
Componenta	
Investiția	

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL/LIDERUL DE PARTENERIAT

1.1. Informații solicitant/lider de parteneriat

Denumirea solicitantului	Completați cu denumirea completă a solicitantului, așa cum apare în actele constitutive/Hotărâri ale instanțelor de judecată/Decizii emise de organele competente
Tip	Public/privat
Codul de înregistrare fiscală	
Adresa sediului social	Completați cu adresa poștală a sediului social
Email	Completați cu adresa de poștă electronică generală a organizației sau a reprezentantului legal sau a persoanei de contact
Tipul solicitantului	<input type="checkbox"/> autoritate/structură a administrației publice centrale <input type="checkbox"/> unitate administrativ teritorială

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

	<input type="checkbox"/> parteneriat (vă rugăm detaliați)
--	---

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile privind Solicitantul de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

1.2. Taxa pe valoarea adăugată

- Organizația este plătitoare de TVA?

☐ Da

☐ Nu

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

1.3. Reprezentantul legal al Solicitantului

Reprezentantul legal al solicitantului este persoana care are dreptul, conform actelor de constituire/ statut/ hotărâre judecătorească de constatare a rezultatelor alegerilor și de constituire a consiliului local/ decizii ale organelor competente/alte documente în funcție de tipul de aplicant, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia

Numele	Completați cu prenumele și numele complet al reprezentantului legal, inclusiv inițiala tatălui, așa cum apare în cartea de identitate
Funcția	
Numărul de telefon	
Numărul de fax	
Email	

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului, în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

1.4. Persoana de contact

Completați această secțiune doar dacă persoana de contact este diferită de reprezentantul legal. Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Organismul Intermediar / Autoritatea de Management în procesul de evaluare și selecție a cererii de finanțare.

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

Numele	Completați cu prenumele și numele complet al persoanei de contact, inclusiv inițiala tatălui, așa cum apare în cartea de identitate
Funcția	
Numărul de telefon	
Numărul de fax	
Email	

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului, în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

1.5. Persoana responsabilă cu operațiunile financiare

Persoana responsabilă cu operațiunile financiare este persoana care are dreptul de semnătură în cadrul operațiunilor financiar-bancare.

Numele	Completați cu prenumele și numele complet al persoanei responsabile cu operațiunile financiare, inclusiv inițiala tatălui, așa cum apare în cartea de identitate
Funcția	
Numărul de telefon	
Numărul de fax	
Email	

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului, în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

1.6. Banca/Trezoreria

Denumirea băncii (sucursalei)	
Sediul băncii	
SWIFT	
Codul IBAN	

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului, în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

2. INFORMAȚII DESPRE MEMBRII PARTENERIATULUI

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, toate subsecțiunile de la capitolul 1 al cererii de finanțare se vor completa pentru toți membrii parteneriatului.

3. INFORMATII DESPRE PROIECT

3.1. Titlul proiectului

TITLUL PROIECTULUI:	Completați cu litere de tipar, maxim 300 de caractere.
---------------------	--

3.2. Localizarea proiectului

Locul de implementare al proiectului: ... Completați cu adresa completă a locului de implementare a proiectului (țară, regiunea de dezvoltare, județ, localitate de implementare proiect, adresă)

Pentru proiectele ce prevăd lucrări de infrastructură se va menționa numărul documentului care atestă proprietatea/administrarea/ concesiunea asupra imobilului și/sau terenului pe care se realizează investiția, precum și, dacă este cazul, modificările și completările ulterioare la respectivul document. În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții, se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect. De asemenea, se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specific.

3.3. Descrierea proiectului

3.3.1. Obiectivele proiectului

Obiectivul general al priorității de investiții la care răspunde proiectul și obiectivele specifice ale proiectului.

Obiectivele trebuie să fie SMART, respectiv formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține.

În general, obiectivele specifice sunt atinse ca urmare a realizării unei activități / set de activități (componente) din cadrul proiectului, în timp ce atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice.

3.3.2. Date generale privind investiția propusă

Se vor detalia, pe scurt activitățile investiției, specificându-se în minim 1 pagină - maxim 2 pagini ce se dorește a se realiza prin proiect.

Informațiile incluse în cadrul acestei subsecțiuni se vor corela cu datele din cadrul

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

documentației tehnico-economice.

De asemenea, în cazul proiectelor în parteneriat se va specifica și care este rolul fiecărui partener în implementarea proiectului.

3.3.3. Contextul

În cadrul acestei subsecțiuni se va face referire la detalii cu privire la complementaritatea cu alte proiecte finanțate în cadrul altor programe/axe prioritare/priorități de investiții/operațiuni

Descrieți contextul economic, social, demografic în care se va implementa proiectul (problematika economică a zonei, gradul de ocupare a forței de muncă, potențialul economic și demografic etc., relevante pentru investiția propusă prin proiect). De asemenea, se face referință și la documentele strategice relevante în implementarea proiectului.

Concordanța proiectului cu documentele strategice relevante menționate în cadrul Ghidului solicitantului - Condiții generale privind accesarea fondurilor în cadrul POR 2014-2020 și/sau ale ghidurilor specifice constituie criteriu de evaluare și selecție, prin urmare modul de completare a acestei secțiuni are relevanță în etapa de evaluare și selecție.

Se va descrie modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/ județ, modul în care proiectul se încadrează în strategia locală de dezvoltare, etc. completând tabelul de mai jos:

Documentul relevant	Mod de relaționare
Titlul (titlurile) programului (programelor)	Modul de relaționare a proiectului ce face obiectul acestei cereri de finanțare cu programul (programele) menționat(e)
Titlul (titlurile) strategiei (strategiilor)	Modul de relaționare a proiectului ce face obiectul acestei cereri de finanțare cu strategia (strategiile) menționată(e)
Titlul (titlurile) proiectului (proiectelor)	Modul de relaționare a proiectului ce face obiectul acestei cereri de finanțare cu proiectul (proiectele) menționat(e), codul SMIS sau număr de înregistrare , dacă este cazul
Alt(e) document(e) relevant(e) la nivel regional/național	Modul de relaționare a proiectului ce face obiectul acestei cereri de finanțare cu documentul (documentele) menționat(e)

De asemenea, pentru proiectele complementare se vor menționa următoarele aspecte: codul SMIS, dată depunere, valoarea totală proiect, valoarea totală eligibilă a proiectului, sursa de finanțare, modul de relaționare cu proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare.

Pentru toate strategiile cu privire la care este indicată relevanța/complementaritatea proiectului se vor menționa sursele/link-urile unde acestea pot fi accesate.

3.3.4. Justificare

Descrieți cum proiectul propus va conduce la îndeplinirea obiectivelor priorității de investiție.

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

Justificați oportunitatea proiectului în contextul identificat la punctul 3.3.3.

Informațiile cu privire la obiectivele proiectului, la contextul proiectului, precum și informațiile privind justificarea necesității implementării proiectului trebuie să fie corelate și coerente, fiind elemente ce se vor puncta în procesul de evaluare și selecție.

Informațiile și justificările incluse la subsecțiunile 3.3.2 și respectiv 3.3.3 trebuie să se bazeze pe studii și date statistice cât mai recente datei depunerii cererii de finanțare.

În plus, se va menționa dacă proiectul (integral sau parțial, respectiv activități/investiții din proiect) ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a mai beneficiat deja de sprijin financiar din fonduri publice sau împrumuturi din partea IFI și se vor detalia informații referitoare la programul de finanțare, organizația finanțatoare / autoritatea contractantă, activitățile finanțate (respectiv acele activități care se regăsesc și în proiectul ce face obiectul prezentei Cereri de finanțare), valoarea finanțării.

3.3.5. Grup țintă / potențiali beneficiari

Indicați și cuantificați grupurile / entitățile care vor beneficia de rezultatele proiectului, direct sau indirect, precum și modul în care acestea au fost / vor fi consultate și / sau implicate în procesul de concepere, dezvoltare și/sau implementare a proiectului.

Se vor oferi informații cu privire la modalitățile de informare publică utilizate cu privire la intenția de a implementa proiectul.

3.3.6. Gradul de pregătire a proiectului

Detaliați gradul de pregătire a proiectului, făcând referire la stadiul obținerii Autorizației de Construire, a avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, a pregătirii proiectului tehnic. Informațiile incluse în cadrul prezentei subsecțiuni vor trebui susținute cu documente relevante care se vor anexa la documentația de contractare.

Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură este necesară depunerea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție. Cu toate acestea, pentru dovedirea maturității pregătirii proiectului se pot anexa inclusiv documente care să ateste un grad înaintat de pregătire a proiectului. Aceste documente pot fi legate de procesul verbal de recepție a proiectului tehnic, de Autorizația de Construire.

Aceste elemente vor fi adaptate în funcție de prevederile legale aplicabile privind achizițiile derulate de diferite tipuri de beneficiari. În acest sens, vă rugăm consultați ghidul specific.

3.3.7. Activitățile proiectului

Descrieți activitățile prevăzute prin prezentul proiect. În funcție de tipul de proiect (de investiții în infrastructură și/sau investiții în dotări și/sau investiții în servicii) activitățile proiectului pot fi de exemplu următoarele:

I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare

I.1 Activitatea de pregătire a proiectului (pregătire Cerere de finanțare și

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

documentație tehnico-economică și alte documente solicitate prin Ghid)

II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare

II.1 Activitatea de obținere avize/acorduri/AC, dacă este cazul

II.2 Activitatea de pregătire a PT, dacă este cazul

II.3 Încheierea contractului de finanțare

II.4 Activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici

II.5 Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect

II.6. Realizarea lucrărilor de construcție, unde este cazul

II.7 Achiziție dotări/mobilier/echipamente IT

II.8 Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier

II.9 Activitatea de raportare în cadrul proiectului

II.10 Activitatea de solicitare cerere de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului

II.11 Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului

II.12 Auditarea proiectului, dacă este cazul

II.13 Activitatea de întocmire și depunere a cererii de transfer finale

În ceea ce privește măsurile de informare și publicitate pe care le veți întreprinde în cadrul proiectului, vor fi incluse cel puțin următoarele tipuri de activități: anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la încheierea proiectului cu menționarea rezultatelor, iar în cazul proiectelor care includ execuția de lucrări, măsurile obligatorii prevăzute de regulamentele specifice ale Comisiei Europene.

In cadrul proiectului activitatea de digitizare a obiectivului este obligatorie.

Activitățile de mai sus sunt enumerate cu titlu de exemplu și vor fi detaliate în funcție de proiect. În cadrul acestei subsecțiuni nu se va menționa durata acestor activități, această informație făcând obiectul secțiunii următoare.

În estimarea perioadei de implementare se va lua în considerare inclusiv perioada de depunere a cererii de rambursare finale.

Activitate	Subactivitate	Detaliiere	Parteneri implicați	Finanțări anterioare, dacă este cazul Detaliiere

Datele completate în cadrul acestei secțiuni trebuie să corespundă cu prevederile Acordului de parteneriat și ale Declarației de angajament atașate la formularul cererii de

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

finanțare.

Activitate	Subactivitate	Linia/liniile bugetară/bugetare unde au fost bugetate activitățile și subactivitățile respective	Sumele eligibile incluse pentru fiecare linie bugetara	Total eligibil pentru fiecare activitate/subactivitate

Datele completate în cadrul tabelului de mai sus trebuie să fie corelate cu bugetul proiectului precum și cu secțiunea de achiziții din cadrul proiectului.

3.3.8. Calendarul de implementare a proiectului.

Completați tabelul de mai jos cu activitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanțare, cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanțare (în vederea implementării proiectului), precum și cu perioadele la care acestea s-au realizat/ se vor realiza, corelate cu informațiile de la punctele 3.3.6 „Gradul de pregătire a proiectului

Detaliați gradul de pregătire a proiectului, făcând referire la stadiul obținerii Autorizației de Construire, a avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, a pregătirii proiectului tehnic. Informațiile incluse în cadrul prezentei subsecțiuni vor trebui susținute cu documente relevante care se vor anexa la documentația de contractare.

Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură este necesară depunerea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție. Cu toate acestea, pentru dovedirea maturității pregătirii proiectului se pot anexa inclusiv documente care să ateste un grad înaintat de pregătire a proiectului. Aceste documente pot fi legate de procesul verbal de recepție a proiectului tehnic, de Autorizația de Construire.

3.3.9. Aceste elemente vor fi adaptate în funcție de prevederile legale aplicabile privind achizițiile derulate de diferite tipuri de beneficiari. În acest sens, vă rugăm consultați ghidul specific.

3.3.10. Activitățile proiectului

Specificați, de asemenea, data (estimată a) elaborării/ actualizării documentației tehnico-economice

Nr. Crt.	Activitatea	Responsabil	Anul 1					Anul n				
			Luna 1*	Luna 2	Luna 3	...	Luna 12	Luna 1	Luna 2	Luna 3	...	Luna 12
I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare												
Activ. I.1												

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare												
Activ. II.1.												
Activ. II.2.												
...												
Întocmirea și depunerea cererii de rambursare finale												
Perioada estimată de procesare a cererii de rambursare finale și data estimată pentru efectuare a plății aferente acesteia												

**) Anul 1, luna 1 = luna în care s-a realizat prima activitate/ subactivitate din cadrul proiectului pentru activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare și respectiv prima lună după semnarea contractului de finanțare pentru activitățile ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare*

3.4. Durata de implementare a proiectului

Durata de implementare a proiectului, în luni, respectiv între zi/luna/an și zi/lună/an

Perioada de implementare a proiectului începe la data primei activități și se încheie la data ultimei activități.

Data de la care se consideră eligibile cheltuielile incluse în cadrul PNRR este 30 iunie 2026 conform OUG nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență.

Durata trebuie să fie corelată cu calendarul activităților de la punctul 3.3.8. Perioada de implementare a proiectului nu poate depăși 31.08.2026.

3.5. Impactul asistenței financiare nerambursabile asupra implementării proiectului

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

- Asistența financiară nerambursabilă pe care o solicitați va avea rolul să accelereze implementarea proiectului?

☐ Da

☐ Nu

Justificare: *Vă rugăm să justificați răspunsul în maxim o pagină.*

- Asistența financiară nerambursabilă pe care o solicitați este esențială pentru implementarea proiectului?

☐ Da

☐ Nu

Justificare: *Vă rugăm să justificați răspunsul în maxim o pagină.*

3.6. Riscuri

Se vor detalia riscurile legate de implementarea proiectului, precum și măsurile de contracarare a acestora. Informațiile vor fi corelate cu cele prezentate în cadrul planului de afaceri (acolo unde este cazul)

3.7. Sustenabilitatea proiectului

Precizați modul în care proiectul se va auto-suține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp), precum și de menținere și/sau creștere a gradului de ocupare a structurii și a locurilor de muncă nou create.

Se vor detalia informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate.

Se vor detalia/justifica informațiile cuprinse în Machetele financiare pentru a susține/detalia sustenabilitatea proiectului.

4. MANAGEMENTUL ȘI RESURSELE PROIECTULUI

4.1. Resurse materiale

Precizați sediul/ sediile aferente activităților prevăzute prin proiect, dotările, echipamentele deținute și utilizate pentru implementarea proiectului.

4.2. Resurse umane

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

În cazul în care nu intenționați să contractați managementul proiectului, precizați numărul persoanelor implicate/avute în vedere pentru managementul proiectului, poziția, atribuțiile și rolul fiecărui membru din echipa de proiect, experiența relevantă necesară pentru rolul propus în echipa de proiect.

În cazul în care intenționați să contractați (externalizați) managementul proiectului, descrieți la acest punct:

- *activitățile de management ce vor face obiectul contractului de servicii de management al proiectului (delegate contractantului);*
- *modul în care veți monitoriza și controla activitatea contractantului care va furniza servicii de management a proiectului.*

5. ACHIZIȚIILE DERULATE ÎN CADRUL PROIECTULUI

Vă rugăm să completați tabelul privind planul achizițiilor proiectului (planul de atribuire a contractelor de lucrări/ furnizare/ servicii):

Atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii trebuie să respecte prevederile legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice.

Se va avea în vedere includerea tuturor achizițiilor proiectului efectuate înainte de depunerea cererii de finanțare și a celor preconizate a fi efectuate după semnarea contractului de finanțare, inclusiv a celor pentru care se intenționează utilizarea procedurii de achiziție directă.

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

Astfel, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, prin contract de achiziție publică se înțelege „contractul care include și categoria contractului sectorial (...), cu titlu oneros, încheiat în scris între una sau mai multe autorități contractante, pe de o parte, și unul sau mai mulți operatori economici, pe de altă parte, având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii”.

În ceea ce privește achizițiile directe, la art.19 se menționează că aceste achiziții „se realizează pe bază de document justificativ care, în acest caz, se consideră a fi contract de achiziție publică”.

De asemenea, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 339/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, pentru a fi considerată eligibilă, o cheltuială trebuie să fie, între altele, conformă cu prevederile contractului de finanțare.

Ca urmare, deoarece cererea de finanțare și anexele acesteia devin parte a contractului de finanțare, această secțiune trebuie să includă toate contractele de achiziție atribuite și/sau preconizate a fi atribuite pentru implementarea contractului, indiferent de procedura de atribuire urmată, indiferent dacă este vorba de cheltuieli eligibile/neeligibile ca o condiție esențială pentru eligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate.

Achiziții demarate/ efectuate până la depunerea cererii de finanțare

Nr. crt.	Obiectul contractului de achiziție	Detaliu contract de achiziție	CPV	Valoarea contractului fără TVA (lei)	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii	Procedura urmată	Linia/liniile bugetară/bugetare unde a fost încadrată valoarea contractului de achiziție din care eligibil/neeligibil
1								
2								
...								

COMPONENTA C11 - TURISM ȘI CULTURĂ

INVESTIȚIA I2. MODERNIZAREA/CREAREA DE MUZEE ȘI MEMORIALE

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

Achiziții preconizate după depunerea cererii de finanțare

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea estimată a contractului fără TVA (lei)	Data estimativă a începerii procedurii	Data estimativă a finalizării procedurii	Procedura urmată în conformitate cu prevederile legale în vigoare	Durata estimată a contractului	Linia/liniile bugetară/bugetare unde a fost încadrată valoarea estimată a achiziției, inclusiv detalierea sumelor încadrate pe fiecare linie bugetara
1							
2							
...							

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

6. INDICATORII ȘI REZULTATELE PROIECTULUI

Completați valoarea prognozată a indicatorilor de mai jos. Acolo unde este necesar se va detalia și modul de monitorizare a indicatorului (studii, etc.).

Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile și măsurabile.

6.1. Indicatori Investiția I2. Modernizarea/crearea de muzee și memoriale

Indicator	Valoarea indicatorului la începutul implementării proiectului	Valoarea indicatorului la finalul implementării proiectului(de rezultat)
Nr. clădiri/ muzee restaurate/dotate		
Nr. clădiri/muzee construite/dotate		
Nr. locuri de muncă		
Nr. vizitatori/an		

Tabelul se va completa în funcție de ce se realizează în proiectul propus a fi finanțat.

7. PRINCIPII ORIZONTALE**7.1. Egalitatea de șanse**

Subliniați modul în care principiile privind egalitatea de gen și nediscriminarea și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități au fost integrate în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activitățile, fie în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care arată acest lucru (e.g. adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități).

7.2. Dezvoltarea durabilă

Explicați modul în care proiectul contribuie la maximizarea beneficiilor și reducerea efectelor negative asupra mediului înconjurător, inclusiv măsuri de promovare a eficienței energetice.

Unde este cazul, prezentați modul în care proiectul propus se încadrează în politica organizației de protecție și îmbunătățire a mediului înconjurător.

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

Subliniați modul în care cerințele privind respectarea principiilor privind poluatorul plătește, protecția biodiversității și ecosistemelor, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, reziliența/rezistența la dezastre, regenerarea deșeurilor, calitatea aerului sunt incluse în realizarea și implementarea proiectului.

7.3. Schimbări demografice

Explicați modul în care proiectul contribuie la modificări demografice - nu este cazul.

COMPONENTA C11 - TURISM ȘI CULTURĂ

INVESTIȚIA 12. MODERNIZAREA/CREAREA DE MUZEE ȘI MEMORIALE

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

8. FINANȚAREA PROIECTULUI

8.1. Bugetul proiectului

	Cost Total fără TVA	TVA	Cost total	Valoare eligibilă fără TVA	TVA eligibilă	Total eligibil	Valoare neeligibilă fără TVA	Valoare TVA neeligibilă	Total neeligibil
	1=4+7	2=5+8	3=1+2			6=4+5			9=7+8
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1 Obținerea terenului			0			0			0
1.2 cheltuieli pentru amenajarea terenului									
1.3 cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială			0			0			0
Total Capitol 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului			0			0			0
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului			0			0			0
Total Capitol 2									
3.1 Studii de teren (cercetare arheologică, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilire a terenului)			0			0			0
3.2 Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații			0			0			0
3.3 Expertizare tehnică a construcțiilor existente			0			0			0
3.4 Expertizare tehnică a construcțiilor existente									
3.5 Proiectare									

COMPONENTA C11 - TURISM ȘI CULTURĂ

INVESTIȚIA 12. MODERNIZAREA/CREAREA DE MUZEE ȘI MEMORIALE

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

3.6 Organizarea procedurilor de achiziție									
3.7 Consultanță			0			0			0
3.8. Asistență tehnică			0			0			0
Total Capitol 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcții și instalații			0			0			0
4.2. Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)			0			0			0
4.3 Active necorporale									
Total Capitol 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.1. Organizare de șantier									
5.1.1 cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			0			0			0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării de șantier			0			0			0
5.2 Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe			0			0			0
5.3. Cheltuieli diverse si neprevazute			0			0			0
Total Capitol 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1 Cheltuieli de informare și publicitatea pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului									
6.2 Cheltuieli de marketing și promovare a obiectivului finanțat									
6.3 Cheltuieli pentru digitizarea obiectivului de patrimoniu									
Total Capitol 6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.1 Cheltuieli cu auditul pentru proiect									

COMPONENTA C11 - TURISM ȘI CULTURĂ

INVESTIȚIA I2. MODERNIZAREA/CREAREA DE MUZEE ȘI MEMORIALE

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

Total Capitol 7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total general	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

Bugetul se va completa cu 2 zecimale.

Se completează de Lider si fiecare partener, după caz.

8.2. SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Prezentați sursele de finanțare ale proiectului, ținând cont de indicațiile din Ghid

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a cererii de finanțare, din care :	Vezi Col 3, TOTAL GENERAL
a.	Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferent	Vezi Col 9, TOTAL GENERAL
b.	Valoarea totală eligibilă, din care:	Vezi Col 6, TOTAL GENERAL
b.1.	Valoare eligibilă	Vezi Col 4, Valoare eligibilă fără TVA
b.2.	TVA eligibilă	Vezi Col 5, TVA eligibilă
II	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	Col 4, TOTAL GENERAL

9. CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

- Subsemnatul, posesor al CI seria....., nr..... CNPîn calitate de reprezentant legal al/ confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.
- Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia achizițiilor și a conflictului de interese).
- Confirm că am luat la cunoștință toate prevederile ghidului aplicabil apelului de proiecte cu nr.....
- Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal al <denumire solicitant>/membrii ai parteneriatului, să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.
- Confirm că formatul scanat al cererii de finanțare, inclusiv anexele acesteia, sunt conforme/identice cu prezentul document.
- Sunt conștient că, din punct de vedere legal și financiar, <denumire solicitant> este singurul responsabil de implementarea proiectului.
- Înțeleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Anexa 1- Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului Penal.

Data:

zz/ll/aaaa

Prenumele și numele solicitantului / liderului de parteneriat

Completați cu prenumele, numele complete și funcția reprezentantului legal, cu litere mari de tipar

Poziția în cadrul organizației

Semnătura

Semnătura reprezentantului legal

Declarație de angajament pentru solicitant

Subsemnatul <nume, prenume>, CNP <CNP>, posesor al CI <seria> nr. <nr.>, eliberată de <organismul emitent>, în calitate de *reprezentant legal* al <denumirea solicitant>,

Solicitant de finanțare pentru proiectul <denumire proiect> pentru care am depus/s-a depus prezenta Cerere de finanțare

Mă angajez ca <denumirea solicitant>

- Să finanțeze toate costurile neeligibile aferente proiectului (conform Acordului de parteneriat, dacă este cazul)
- Să asigure resursele financiare necesare implementării optime ale proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile (fără TVA) din PNRR și a TVA aferent cheltuielilor eligibile din bugetul de stat, din bugetul coordonatorului de reforme și/sau investiții pentru Componenta 11 - Turism și cultură - MIPE, în conformitate cu legislația în vigoare.
- Să finanțeze, dacă este cazul, pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, corecțiile ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției.
- În cazul în care va primi finanțare din PNRR, trebuie ca în perioada de durabilitate să:
 - mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);
 - nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/administrator al clădirii /clădirile componentă/e a/ale proiectului, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
 - nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.
- Să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul, dezvoltării durabile, egalității de șanse, egalității de gen și nediscriminării.
- Să respecte obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.
- Să notifice MIPE asupra oricărei situații, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate aplicabile menționate în Ghidul specific în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.
- Să prezinte în etapa de implementare, cu respectarea termenelor prevăzute în cadrul ghidului specific aplicabil și în cadrul contractului de finanțare (dacă este cazul),
 - Contractul de elaborare a proiectului tehnic (PT),
 - Autorizația de construire,

- Proiect tehnic (PT) și, dacă este cazul, Hotărârea/decizia de aprobare a devizului general actualizat pentru faza PT, împreună cu procesul-verbal de recepție a proiectului tehnic
- Contractul de lucrări încheiat, împreună cu devizul general actualizat, cu defalcarea valorii aferente cheltuielilor eligibile din PNRR pe capitole și subcapitole de cheltuieli conform HG nr. 907/2016 și a valorii TVA aferentă acestor tipuri de cheltuieli, inclusiv a cheltuielilor neeligibile și TVA aferent acestora,
- Documente justificative care să demonstreze implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”) în documentele de atribuire a contractelor de achiziție pentru elaborare SF/DALI, proiect tehnic, execuție lucrări,
- Certificatul de performanță energetică la finalizarea lucrărilor,
- Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Semnătura:

Nume, prenume

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului

Data:

zz/ll/aaaa

Declarația de eligibilitate

Acest model se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului.

Subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI seria <seria> nr. <nr.>, eliberată de <organismul emitent>, CNP <CNP> / pașaport nr. <nr.>, eliberat de <organismul emitent>, în calitate de reprezentant legal al <denumirea solicitant>, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală,,
declar pe propria răspundere că:

- A. <denumirea solicitant> depune Cererea de finanțare cu titlul <denumire proiect>, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta Componenta C11 -Turism și cultură, Investiția I2. Modernizarea/crearea de muzee și memoriale, în calitate de solicitant
- B. Obiectivele propuse în prezenta cerere de finanțare sunt următoarele:
- C. Obiectivele propuse prin prezenta cerere de finanțare nu au mai beneficiat de finanțare publică înainte de data depunerii Cererii de finanțare, pentru **lucrări de intervenție/activităților propuse prin proiect cu cele realizate** asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.
- D. <denumirea solicitant> nu se află în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:
 - a) să se afle în stare de faliment/ insolvență sau obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - b) să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a;
 - c) să fie în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) NR. 651/2014 al COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
 - d) să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.
- E. Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare și contractare trebuie să nu se afle într-una din situațiile de mai jos:
 - a) să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, contractare și implementare a proiectului.
 - b) să se afle în situația de a induce grav în eroare MIPE, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PNRR.
 - c) să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare pe parcursul procesului de evaluare a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PNRR.

- d) să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

F. Proiectul propus spre finanțare include activități eligibile desfășurate după data de 1 februarie 2020.

G. Intervențiile propuse pentru clădire conduc la o reducere a consumului anual specific de energie față de consumul anual specific de energie înainte de renovarea fiecărei clădiri (cu excepția clădirilor clasate sau în curs de clasare ca monumente și a clădirilor cu valoare arhitecturală deosebită stabilite prin documentațiile de urbanism, clădirilor din zone construite protejate aprobate conform legii).

H. (în cazul clădirilor nou-construite) se respectă obiectivul privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20 % mai mic decât cerința pentru clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero conform orientărilor naționale .

I.Înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate aplicabile menționate în Ghidul specific vor fi aduse la cunoștința MIPE în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

J.Înțeleg că, ulterior contractării proiectului, modificarea condițiilor de eligibilitate este permisă numai în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.

K.Declar că activitățile propuse în cadrul proiectului nu reprezintă ajutor de stat, conform legislației în vigoare.

L. Înțeleg că, ulterior implementării proiectului, se vor asigura cheltuielile de operare și mentenanță a obiectivului de investiții din proiectul ce face obiectul prezentei cereri de finanțare pe toată durata de durabilitate a contractului de finanțare.

Data:

zz/ll/aaaa

Semnătura:

Nume, prenume

*Semnătura reprezentantului legal al
solicitantului*

Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare

Acest model se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului.

A. Datele de identificare a persoanei juridice

Codul de identificare: [CIF]

Denumirea: [Denumirea solicitantului]

Domiciliul fiscal: [Județul, Localitatea, Strada, Ap., Codul poștal, Sectorul, Telefon, Fax, E-mail]

B. Datele de identificare a proiectului

Titlul proiectului: [Titlu]

Data depunerii proiectului: [Data]

C. [Denumirea și statutul juridic al solicitantului], solicitant de finanțare

pentru proiectul menționat mai sus, în conformitate cu prevederile Codului fiscal, declar că sunt:

- ☐ persoană neînregistrată în scopuri de TVA, conform Codului fiscal
☐ persoană înregistrată în scopuri de TVA, conform Codului fiscal

D. [Denumirea și statutul juridic al solicitantului], solicitant de finanțare

pentru proiectul menționat mai sus, declar că pentru achizițiile din cadrul proiectului cuprinse în tabelul de mai jos TVA este nedeductibilă potrivit

Nr. Crt.	Obiectul achiziției	Scopul achiziției / Activitatea prevăzută în cadrul proiectului ¹
1.	[Obiectul achiziției]	[Detalii]
2.	[Obiectul achiziției]	[Detalii]

Semnătura:

Nume, prenume

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului

Data:

zz/ll/aaaa

¹ Atenție! Se va completa cu aceleași informații corespunzătoare din cererea de finanțare.

Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului pentru Solicitant /Lider de parteneriat

Subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI seria <seria> nr. <nr.>, eliberată de <organismul emitent>, CNP <CNP> / pașaport nr. <nr.>, eliberat de <organismul emitent>, în calitate de reprezentant legal al <denumirea solicitant>, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere că:

Oferta pentru proiectul <denumire proiect>, aferentă investiției I2. Modernizarea/crearea de muzee și memoriale din Componenta C11 -Turism și cultură a PNRR, respectă în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852), pe durata întregului ciclu de viață a investiției propuse în cadrul acesteia, în special luând în considerare etapele de implementare/ execuție, operare și scoatere din uz a investiției.

1. Astfel, oferta pentru proiectul <denumire proiect> nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:
 - a) atenuarea schimbărilor climatice;
 - b) adaptarea la schimbările climatice;
 - c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
 - d) tranziția către o economie circulară;
 - e) prevenirea și controlul poluării;
 - f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.
2. Autoevaluarea ofertei din punct de vedere al respectării principiului DNSH pentru proiectul <denumire proiect> din Anexa la prezenta declarație este realizată în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852).
3. Autoevaluarea ofertei pentru proiectul <denumire proiect> din anexa la prezenta declarație cuprinde date și informații corecte, reale și conforme cu documentația ofertei din fazele de proiectare (SF/DALI, PTh, DTAC), precum și cu măsurile ce vor fi luate pe perioada de implementare/ execuție, operare și scoatere din uz a acesteia.
4. În cadrul procedurilor de achiziție pentru fazele de proiectare este inclusă obligația proiectantului de a trata și de a asigura în mod corespunzător conformitatea investiției cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852).
5. În cadrul procedurilor de achiziție pentru furnizarea echipamentelor/ instalațiilor și execuția lucrărilor este inclusă obligația contractantului de a respecta măsurile stabilite în fazele de proiectare și de a asigura în mod corespunzător conformitatea investiției cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), în linie cu autoevaluarea anexată la prezenta declarație.

6. Pe perioada de operare și la finalul ciclului de viață a investiției se asigură în mod corespunzător conformitatea investiției cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), în conformitate cu autoevaluarea din anexa la prezenta declarație.
7. Raportarea privind asigurarea conformității investiției cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”) se va realiza inclusiv pe perioada de implementare și de valabilitate a contractului de finanțare corespunzător ofertei, potrivit termenelor și condițiilor stabilite de Ministerul Energiei.
8. Pentru a asigura că oferta pentru proiectul <denumire proiect> respectă Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01), declar faptul că oferta respecta cerința minimă de reducere a consumului de energie față de consumul anual de energie anterior renovării clădirii / (pentru construcțiile noi) se vor respecta standardele nZEB (nearly zero-energy buildings), după caz.
9. Atasez la prezenta declarație autoevaluarea ofertei din punct de vedere al respectării principiului DNSH pentru proiectul <denumire proiect> din Anexa la prezenta declarație.

Confirm, de asemenea, că afirmațiile din această declarație (inclusiv din anexa la aceasta) sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Semnătura:

Nume, prenume

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului

Data:

zz/ll/aaaa

Autoevaluarea

privind respectarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” (DNSH)
pentru proiectul [se va menționa denumirea]

Descrierea pe scurt a proiectului

[Se vor prezenta pe scurt: locația proiectului, descrierea investiției propuse, capacitatea instalată.]

-Partea 1 a listei de verificare-

În cadrul părții 1 a listei, se vor filtra cele șase obiective de mediu pentru a le identifica pe cele care necesită o evaluare de fond (prevăzută în partea a doua a listei). În cazul în care se răspunde cu DA pentru un obiectiv de mediu în **Partea 1 a listei**, respectivul obiectiv de mediu va parcurge **evaluarea de fond din Partea 2 a listei**. În cazul în care se răspunde cu NU pentru un obiectiv de mediu în Partea 1 a listei, acel obiectiv de mediu nu va mai parcurge evaluarea din Partea 2 a listei de verificare.

Observație: În prezenta anexă, încadrarea în prima parte sau în cea de-a doua parte a listei de verificare s-a realizat având în vedere analiza DNSH anexată la componentă C6 - **Energie a PNRR**¹ pentru Investiția I1 - Noi capacități de producție de energie electrică din surse regenerabile, iar solicitanții de finanțare au posibilitatea de a reîncadra, doar în mod justificat, obiectivele de mediu în cadrul celor 2 liste.]

Vă rugăm să indicați care dintre obiectivele de mediu de mai jos necesită o evaluare de fond a măsurii conform principiului DNSH	Da	Nu	Justificare în cazul selectării răspunsului „Nu”

¹ www.mfe.gov.ro/pnrr/

Atenuarea schimbărilor climatice		X	<i>Cerințe: Solicitantul va justifica faptul că proiectul/oferta respectă principiul DNSH în ceea ce privește obiectivul privind atenuarea schimbărilor climatice, contribuind cu un coeficient de 100% pentru acest obiectiv (a se vedea Orientările tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” (2021/C58/01).</i>
Adaptarea la schimbările climatice	X		
Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine		X	
Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora	X		
Prevenirea și controlul poluării aerului, apei sau solului		X	
Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor		X	

- Partea 2 a listei de verificare -

[Solicitantul de finanțare trebuie să furnizeze o evaluare de fond a proiectului/ofertei conform principiului DNSH, în cazul obiectivelor de mediu care necesită efectuarea acestei evaluări.

Astfel, solicitantul va răspunde la întrebările de mai jos, pentru acele obiective de mediu identificate în partea 1 ca necesitând o evaluare de fond, ținând seama de cerințele de examinare prevăzute în coloana privind evaluarea de fond, de mai jos, făcând totodată referire la documentația tehnico-economică, avizele și acordurile obținute/care vor fi obținute pentru proiectul/oferta depusă.]

Întrebări	Nu	Evaluarea de fond
-----------	----	-------------------

<p>Adaptarea la schimbările climatice: Se preconizează că măsura va duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului viitor preconizat asupra măsurii în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor?</p>	<p>X</p>	<p>Cerințe:</p> <p><i>În cadrul acestei secțiuni, solicitantul trebuie să justifice și să probeze, prin raportare la oferta/documentația depusă (SF, avize, alte documente relevante), faptul că s-a realizat o evaluare a riscurilor climatice și a altor vulnerabilități identificate și că se va pune în aplicare orice soluție de adaptare necesară în cazul investițiilor propuse.</i></p> <p><i>I. În primul rând, se va justifica faptul că s-a realizat o evaluare a riscurilor climatice și a vulnerabilității, utilizând proiecții climatice în cadrul unei serii de scenarii viitoare, în concordanță cu durata de viață preconizată a construcțiilor/instalațiilor (10-30 ani).</i></p> <p>Etapetele privind evaluarea riscurilor climatice și a vulnerabilității sunt următoarele:</p> <p><i>1. În principal pe baza riscurilor enumerate în Apendicele A: Clasificarea pericolelor legate de climă la Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], <u>se vor identifica acele riscuri climatice care pot afecta performanța activității economice pe durata sa de viață preconizată.</u></i></p> <p><i>2. În cazul în care evaluarea activității, de la punctul 1, arată că aceasta este expusă unuia sau mai multor riscuri climatice fizice, se realizează <u>o evaluare a riscurilor climatice și a vulnerabilității pentru a se determina dacă riscurile climatice fizice sunt semnificative</u> pentru activitatea economică respectivă.</i></p> <p><i>Această evaluare a riscurilor climatice și a vulnerabilității trebuie să fie proporțională cu dimensiunea activității și cu durata de viață preconizată a acesteia. Având în vedere că durată de viață estimată a construcțiilor/instalațiilor este mai mare de 10 ani, evaluarea <u>riscurilor climatice și a vulnerabilității</u> se realizează utilizând <u>proiecții climatice de ultimă generație și la cea mai înaltă rezoluție disponibilă</u>, pentru gama existentă de <u>scenarii pentru viitor</u> care este compatibilă cu durata de viață preconizată a activității.</i></p> <p><i>II. Concluziile evaluării riscurilor climatice și a vulnerabilității trebuie să fie incluse în modul de concepere a proiectului de investiții, în documentație fiind prevăzute soluții de adaptare pentru a reduce riscurile fizice materiale legate de climă, aspect care trebuie argumentat de solicitant . Spre exemplu, în cadrul documentației tehnico-economice, sunt prevăzute măsuri speciale pentru creșterea rezistenței componentelor constructive ale investițiilor la schimbările climatice și la alte vulnerabilități, utilizarea de materiale, termosisteme și echipamente cu impact scăzut asupra mediului pe întreaga durată de viață, utilizarea de sisteme de management a clădurilor care diminuează utilizarea, consumul și optimizează operarea în condiții de confort și siguranță maxime.</i></p> <p><i>În ceea ce privește soluțiile de adaptare, se au în vedere următoarele etape:</i></p> <p><i>1. Punerea în aplicare a soluțiilor fizice și nefizice („soluții de adaptare”) identificate, care reduc în mod substanțial cele mai importante riscuri climatice fizice semnificative pentru activitatea economică respectivă.</i></p> <p><i>2. Realizarea unei evaluări a soluțiilor de adaptare care pot reduce riscul climatic fizic identificat</i></p>
---	----------	---

		<p>3. Solicitantul trebuie să mai justifice/confirme faptul că soluțiile de adaptare puse în aplicare pentru prezentul proiect/ofertă nu afectează în mod negativ eforturile de adaptare sau nivelul de reziliență la riscurile fizice legate de climă a altor persoane, a naturii, a altor active și/sau a altor activități economice, favorizează soluțiile bazate pe natură sau se bazează, în măsura posibilului, pe infrastructura albastră sau pe infrastructura verde și că acestea sunt în concordanță cu planurile și strategiile naționale de adaptare la schimbările climatice de la nivel local, zonal, regional sau național. În acest sens, solicitantul se va asigura că oferta respecta cerința minimă de reducere a consumului de energie față de consumul anual de energie anterior renovării clădirii, pentru clădirile renovate, iar pentru construcțiile noi, se vor respecta standardele nZEB (nearly zero-energy buildings).</p> <p>[Solicitantul va menționa, prin raportare la întrebarea din partea a doua a listei, concluzia evaluării de fond a ofertei/proiectului pentru acest obiectiv de mediu.]</p>
<p>Tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora: Se preconizează că măsura:</p> <p>(i) va duce la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, cu excepția incinerării deșeurilor periculoase nereciclabile sau</p> <p>(ii) va duce la ineficiențe semnificative în utilizarea directă sau indirectă a oricăror resurse naturale în orice etapă a ciclului său de viață, care nu sunt reduse la minimum prin măsuri adecvate sau (iii) va cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului în</p>	X	<p>Solicitantul de finanțare va menționa cum va aborda cerințele tranziției către o economie circulară, la momentul elaborării documentațiilor tehnico-economice și a documentațiilor de achiziții, la momentul realizării lucrărilor de construcție/montaj, în etapa de operare și de dezafectare (la finalul perioadei de viață a acestor investiții).</p> <p>La momentul elaborării documentațiilor tehnico-economice și a documentațiilor de achiziții, solicitantul se va asigura de următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proiectarea clădirilor și tehnicile de construcție vor sprijini circularitatea și vor demonstra, în special, cu referință la ISO 20887 sau alte standarde pentru evaluarea demolărilor sau adaptabilității - Solicitantul va evalua disponibilitatea și, acolo unde este posibil, se vor achiziționa și utiliza echipamente și componente cu durabilitate și reciclabilitate ridicate, care pot fi demontate și pregătite pentru reciclare în mod facil. Astfel, se urmărește ca investițiile să fie conforme cu principiile produselor durabile și cu ierarhia deșeurilor, acordându-se prioritate prevenirii generării de deșeuri și de asemenea, să se asigure de faptul că activele sunt durabile și că pot utilizate în mod eficient - a se vedea Anexa II la Orientările tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” (2021/C58/01). - Gestionarea deșeurilor rezultate se va realiza conform cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național - Planul național de gestionare a deșeurilor aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 (elaborat în baza art. 28 al Directivei 2008/98/EC privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările ulterioare). A se vedea și Anexa II la Orientările tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” (2021/C58/01). - În ceea ce privește deșeurile recuperabile rezultate pe perioada executării lucrărilor de renovare a clădirilor, în cazul siturilor restaurate, se va solicita constructorilor să se asigure ca cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase rezultate din construcții și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, preluată în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) și generate pe șantier să fie pregătite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv

<p>ceea ce privește economia circulară?</p>	<p><i>operațiuni de umplere cu deșeuri pentru a înlocui alte material, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări - a se vedea art. 11 din Directiva cadru privind deșeurile.</i></p> <p><i>- Solicitantul se va asigura că prevede condiții care să asigure colectarea separată eficientă și eficientă a deșeurilor la sursă și trimiterea fracțiunilor separate la sursă în vederea pregătirii pentru reutilizare sau reciclare.</i></p> <p><i>-Sortarea deșeurilor se va realiza la locul de producere, prin grija constructorului. Constructorul va limita generarea de deșeuri în procesele legate de construire și demolări, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.</i></p> <p><i>[Obs: Includerea prevederilor în documentațiile de achiziții va face obiectul unor raportări în perioada de implementare a proiectului de investiții].</i></p> <p><i>La momentul realizării lucrărilor de construcție/montaj</i></p> <p><i>- Deșeurile rezultate vor fi colectate selectiv în funcție de caracteristicile lor, transportate în depozite autorizate sau predate unor operatori economici autorizați în scopul valorificării lor, în conformitate cu reglementările în vigoare .</i></p> <p><i>- Se vor încheia contracte cu societăți autorizate ce vor asigura eliminarea/valorificarea tuturor tipurilor de deșeuri generate. Toate deșeurile generate în urma proiectelor de investiții, în toate etapele acestuia, vor fi depozitate temporar doar pe suprafețe special amenajate în acest sens.</i></p> <p><i>- Constructorul, pe întreaga perioadă de desfășurare a lucrărilor de reabilitare se va urmări limitarea cantităților de zgomot și de praf generate.</i></p> <p><i>[Obs: Prevederilor de mai sus vor face subiectul raportărilor din perioada de implementare a proiectului de investiții].</i></p> <p><i>În etapa de operare și de dezafectare (la finalul perioadei de viață a acestor investiții)</i></p> <p><i>Deșeurile rezultate din activitățile de întreținere (legate în primul rând de reparațiile curente) și dezafectare vor fi gestionate similar cu deșeurile generate în perioada de construcție/montaj.</i></p> <p><i>[Solicitantul va menționa, prin raportare la întrebarea din partea a doua a listei, concluzia evaluării de fond a ofertei/proiectului pentru acest obiectiv de mediu.]</i></p>
---	--

Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Pentru cererea de finanțare cu titlul <denumire proiect> din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C11 -Turism și cultură, Investiția I2. Modernizarea/crearea de muzee și memoriale, apelul de proiecte

(Această declarație se completează de către reprezentantul legal al solicitantului). Se semnează conform secțiunii 5.3 din ghidul specific).

CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul / Subsemnata <nume, prenume>, CNP <CNP>, posesor al CI <seria> nr. <nr.>, eliberată de <organismul emitent>, domiciliat/ă în <stradă, nr., bl., localitate, județ>, e-mail <adresă e-mail>, telefon <nr.> în calitate de persoană fizică și reprezentant legal* al: <se vor completa denumirea, CUI/CIF și adresa sediului social al solicitantului >

declar prin prezenta că sunt de acord ca Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) să fie autorizat prin compartimentele de specialitate responsabile cu verificarea și contractarea cererii de finanțare cu <denumire proiect>, depusă în cadrul apelului de proiecte <denumire apel>, să proceseze datele mele personale/ale instituției pe care o reprezint, în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de ghidul specific aplicabil, acordând inclusiv dreptul MIPE/AA/DNA/DLAF și a altor institutii implicate în sistemul de control și/sau audit al fondurilor aferente PNRR de a utiliza datele disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc în procesul de verificare și contractare a cererii de finanțare cu titlul <denumire proiect>.

Declar că am luat cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este sistemul electronic și/sau adresa de email <adresă e-mail >, și/sau fax <nr. >.

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

Semnătura:

Nume, prenume

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului

Data:

zz/ll/aaaa